

# 济宁市重点研发计划（软科学项目） 任务书

项目编号：

---

项目名称：

---

项目管理部门（甲方）：

---

项目依托单位（乙方）：

---

项目主管部门（丙方）：

---

研究起止年限：

年 月 至 年 月

---

填 写 日 期：

---

济宁市科学技术局编制

## 填 写 说 明

1. 本任务书的甲方为济宁市科学技术局，乙方为项目依托单位，丙方为项目主管部门。

2. 本任务书一式四份，甲方二份，乙方、丙方各一份，必须每份签字和盖章。本任务书文本需用 A4 型纸打印，若手写需用钢笔或签字笔填写，字迹要工整清楚。

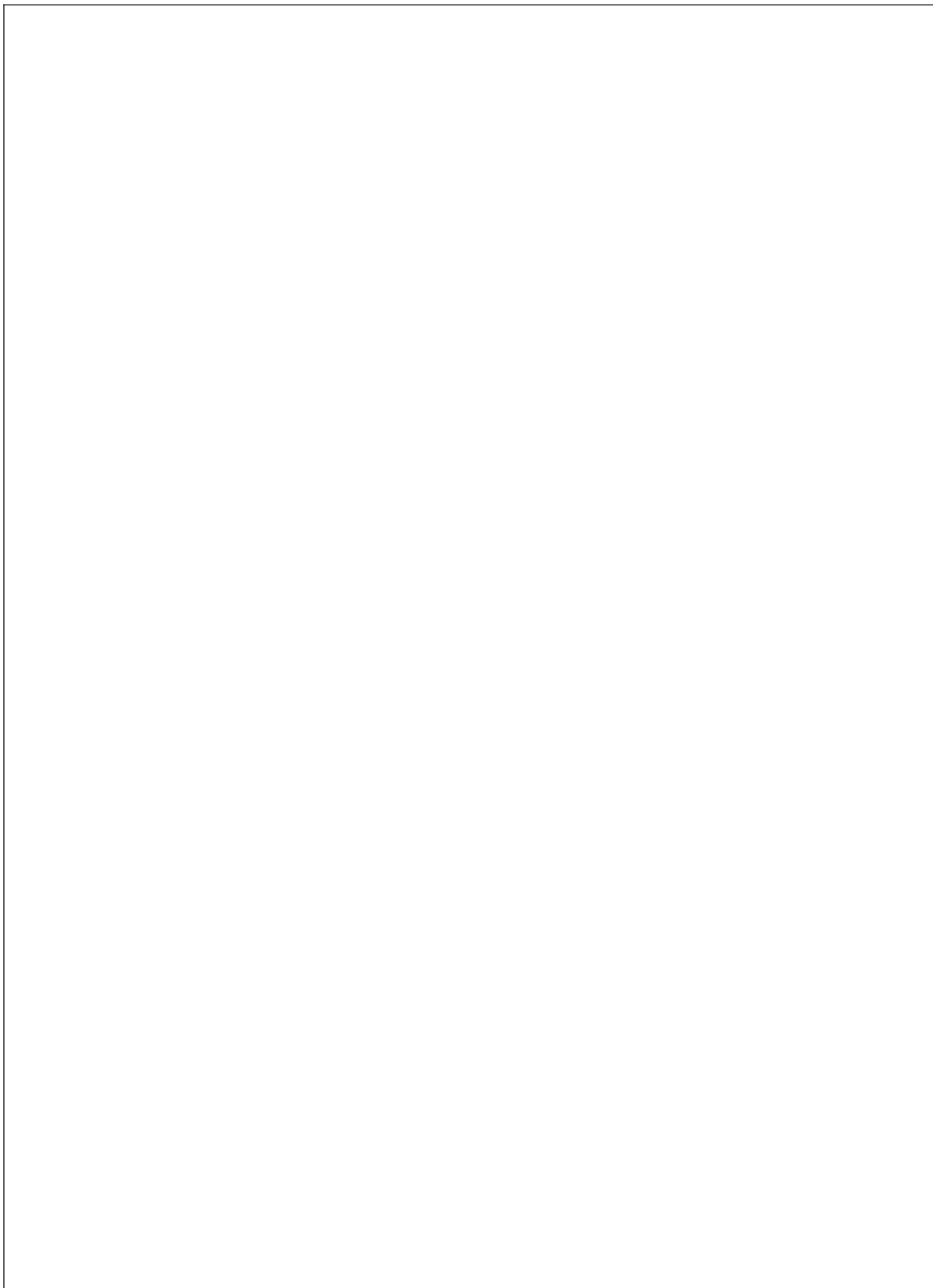
济宁市科学技术局

2023 年 11 月

## 一、实施内容

## 二、拟解决的关键问题、主要观点、子课题的设置及创新点

### 三、研究方法与技术路线



#### 四、工作方案（包括实施进度、阶段目标、阶段成果等）

## 五、研究成果

|                      |    |          |    |    |      |         |       |      |      |
|----------------------|----|----------|----|----|------|---------|-------|------|------|
| 六、项目依托单位、参加单位及主要研究人员 |    |          |    |    |      |         |       |      |      |
| 项目依托单位：              |    |          |    |    |      | 项目参加单位： |       |      |      |
| 项目负责人                |    |          |    |    |      |         |       |      |      |
| 姓 名                  | 性别 | 出生<br>年月 | 职务 | 职称 | 从事专业 | 项目中分工   | 参加月/年 | 身份证号 | 工作单位 |
|                      |    |          |    |    |      |         |       |      |      |
| 主要研究人员               |    |          |    |    |      |         |       |      |      |
|                      |    |          |    |    |      |         |       |      |      |
|                      |    |          |    |    |      |         |       |      |      |
|                      |    |          |    |    |      |         |       |      |      |
|                      |    |          |    |    |      |         |       |      |      |
|                      |    |          |    |    |      |         |       |      |      |
|                      |    |          |    |    |      |         |       |      |      |
|                      |    |          |    |    |      |         |       |      |      |

## 七、经费预算（单位：万元）

| 表 1：经费来源                 | 金额     | 备注 |
|--------------------------|--------|----|
| 自筹经费来源                   |        |    |
| （1）财政其他拨款                |        |    |
| （2）单位自筹                  |        |    |
| （3）地方、部门配套               |        |    |
| （4）其他来源                  |        |    |
| 合计                       |        |    |
| <b>表 2：经费支出预算</b>        |        |    |
| 预算科目名称                   | 自筹经费支出 |    |
| 经费支出合计                   |        |    |
| 1. 设备费                   |        |    |
| 2. 材料、耗材费                |        |    |
| 3. 交通、通讯费                |        |    |
| 4. 调研、差旅费                |        |    |
| 5. 会议费                   |        |    |
| 6. 国际合作与交流费              |        |    |
| 7. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费/印刷 |        |    |
| 8. 人员费                   |        |    |
| （1）劳务费                   |        |    |
| （2）专家咨询费                 |        |    |
| （3）其他                    |        |    |
| 9. 管理费                   |        |    |
| 10. 相关业务费                |        |    |
| 11. 协作研究费                |        |    |
| 12. 其他                   |        |    |

## 八、项目自筹资金或有关部门配套资金情况说明

自筹资金情况说明（须由资金提供单位加盖公章）

资金提供单位公章：

年 月 日

## 九、考核指标

## 十、诚信承诺

### 依托单位科研诚信承诺

1、本单位保证在济宁市重点研发计划（软科学项目）管理实施全过程中严格执行《济宁市科学技术局〈关于进一步加强科研诚信建设的若干意见〉》的相关规定。

2、本单位将按照《关于加强科技计划项目过程管理完善项目绩效评估机制的暂行办法》的相关规定和本项目申请书及任务书中的约定，为项目实施提供必要的条件并进行有效的管理与监督。

3、本单位建立了规范科研行为、调查处理科研失信行为的相关制度，对在项目管理实施过程中发现的科研失信行为，保证严肃处理或配合相关调查机构进行调查处理，并及时向济宁市科学技术局上报相关调查处理结果。

单位法定代表人签字：

年 月 日

### 研究人员诚信承诺

1、本人承诺遵守科学道德和诚信要求，在济宁市重点研发计划（软科学项目）管理实施全过程中严格执行《济宁市科学技术局〈关于进一步加强科研诚信建设的若干意见〉》的相关规定。

2、本人承诺遵守《关于加强科技计划项目过程管理完善项目绩效评估机制的暂行办法》的相关规定，如期完成本项目任务书约定内容。

3、如本人被举报在济宁市重点研发计划（软科学项目）实施中存在科研失信行为，将积极配合相关调查机构组织开展的调查。

项目负责人签字：

项目参与人签字：

年 月 日

|                                            |                        |                                        |    |  |                 |                 |
|--------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------|----|--|-----------------|-----------------|
| 甲<br><br><br><br>方                         | 单位名称                   | 济宁市科学技术局                               |    |  | (单位公章)<br>年 月 日 |                 |
|                                            | 项目联系人                  | 孔令双                                    |    |  |                 |                 |
|                                            | 地址及邮编                  | 济宁市太白湖区省运会指挥中心<br>D718 室, 272000       |    |  |                 |                 |
|                                            | 电话及传真                  | 电话: 0537- 3379993;<br>传真: 0537-3379860 |    |  |                 |                 |
|                                            | E-mail                 | jnkjjzck@ji. shandong. cn              |    |  |                 |                 |
| 乙<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>方 | 单位名称                   |                                        |    |  |                 | (单位公章)<br>年 月 日 |
|                                            | 代表人<br>(签字或盖章)         |                                        | 职务 |  |                 |                 |
|                                            | 项目负责人                  |                                        |    |  |                 |                 |
|                                            | 联系人                    |                                        |    |  |                 |                 |
|                                            | 手 机                    |                                        |    |  |                 |                 |
|                                            | 电话及传真                  |                                        |    |  |                 |                 |
|                                            | E-mail                 |                                        |    |  |                 |                 |
|                                            | 地址及邮编                  |                                        |    |  |                 |                 |
|                                            | 收款单位全称                 |                                        |    |  |                 |                 |
|                                            | 开户银行                   |                                        |    |  |                 |                 |
|                                            | 账 号                    |                                        |    |  |                 |                 |
|                                            | 丙<br><br><br><br><br>方 | 单位名称                                   |    |  |                 |                 |
| 联系人                                        |                        |                                        |    |  |                 |                 |
| 手 机                                        |                        |                                        |    |  |                 |                 |
| 电 话                                        |                        |                                        |    |  |                 |                 |
| E-mail                                     |                        |                                        |    |  |                 |                 |
| 地址及邮编                                      |                        |                                        |    |  |                 |                 |
|                                            |                        |                                        |    |  |                 |                 |

## 共 同 条 款

1、任务各方共同遵守《关于加强科技计划项目过程管理完善项目绩效评估机制的暂行办法》、国家和省市关于科技计划项目管理相关规定，以及当年度项目申报通知及指南的规定。

2、乙方必须按甲方要求编报计划执行情况，经丙方审核同意后报送甲方。

3、项目实施过程中，乙方如需调整任务，应向甲方提出变更内容及其理由的申请报告，经甲方审核批准后方可实施。未接到正式批准书以前，乙方须按原任务书履行，否则后果由乙方负责。

4、乙方应按期结题，甲方有权使用乙方所取得的软科学研究成果。乙方不能按任务书规定期限按时完成项目的，甲方有权按有关规定提出处理意见。

5、本任务书签订各方均负有相应的责任。若有争议或纠纷时，按《关于加强科技计划项目过程管理完善项目绩效评估机制的暂行办法》及有关规定处理。

