

# 济宁市重点研发计划（软科学项目） 任务书

项目编号：

---

项目名称：

---

项目管理部门（甲方）：

---

项目依托单位（乙方）：

---

项目主管部门（丙方）：

---

研究起止年限：

年 月 至 年 月

---

填写日期：

---

## 填 写 说 明

1. 本任务书的甲方为济宁市科学技术局，乙方为项目依托单位，丙方为项目主管部门。

2. 本任务书一式四份，甲方二份，乙方、丙方各一份，必须每份签字和盖章。本任务书文本需用 A4 型纸打印，若手写需用钢笔或签字笔填写，字迹要工整清楚。

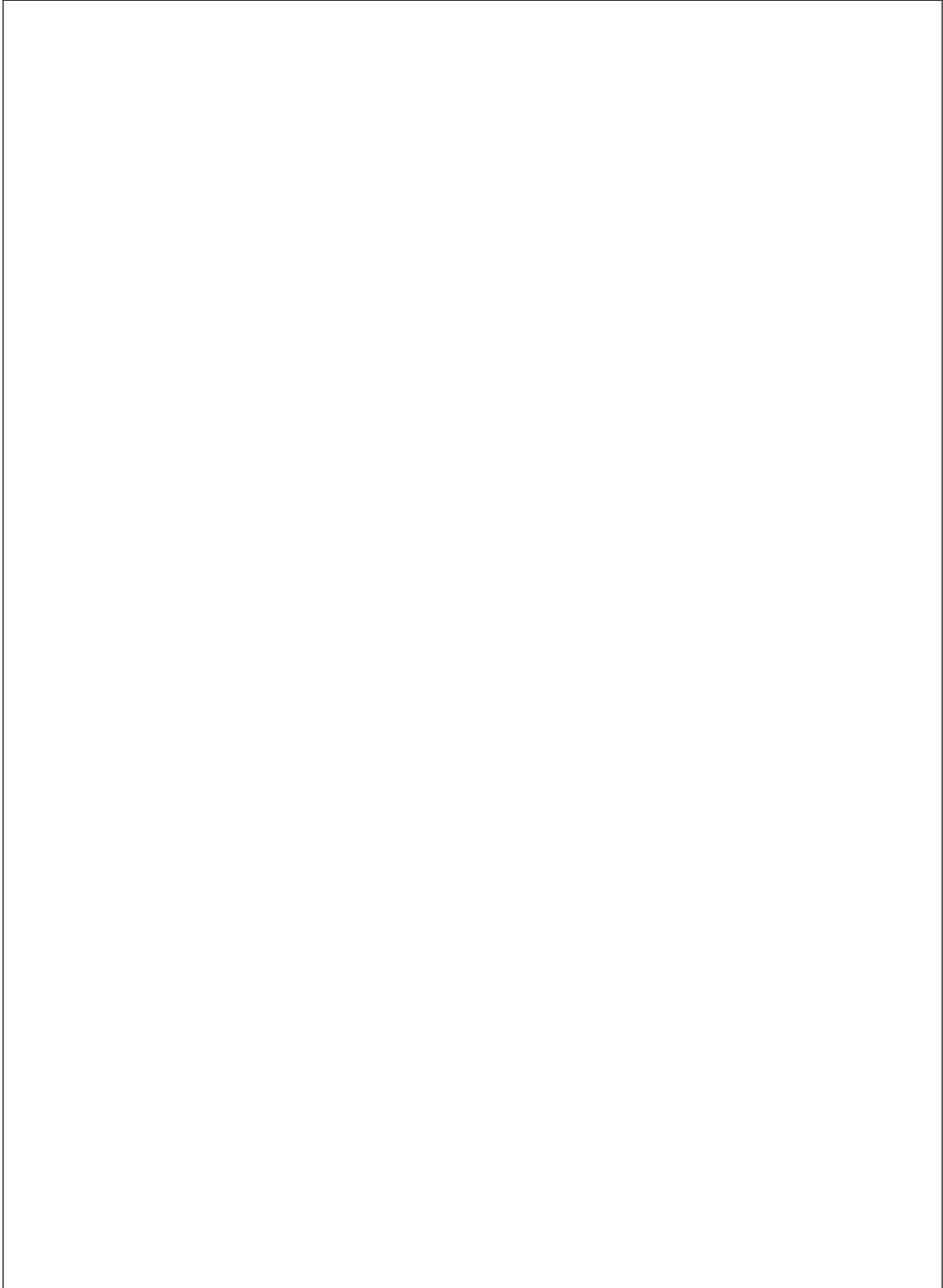
济宁市科学技术局

2021 年 1 月

## 一、实施内容

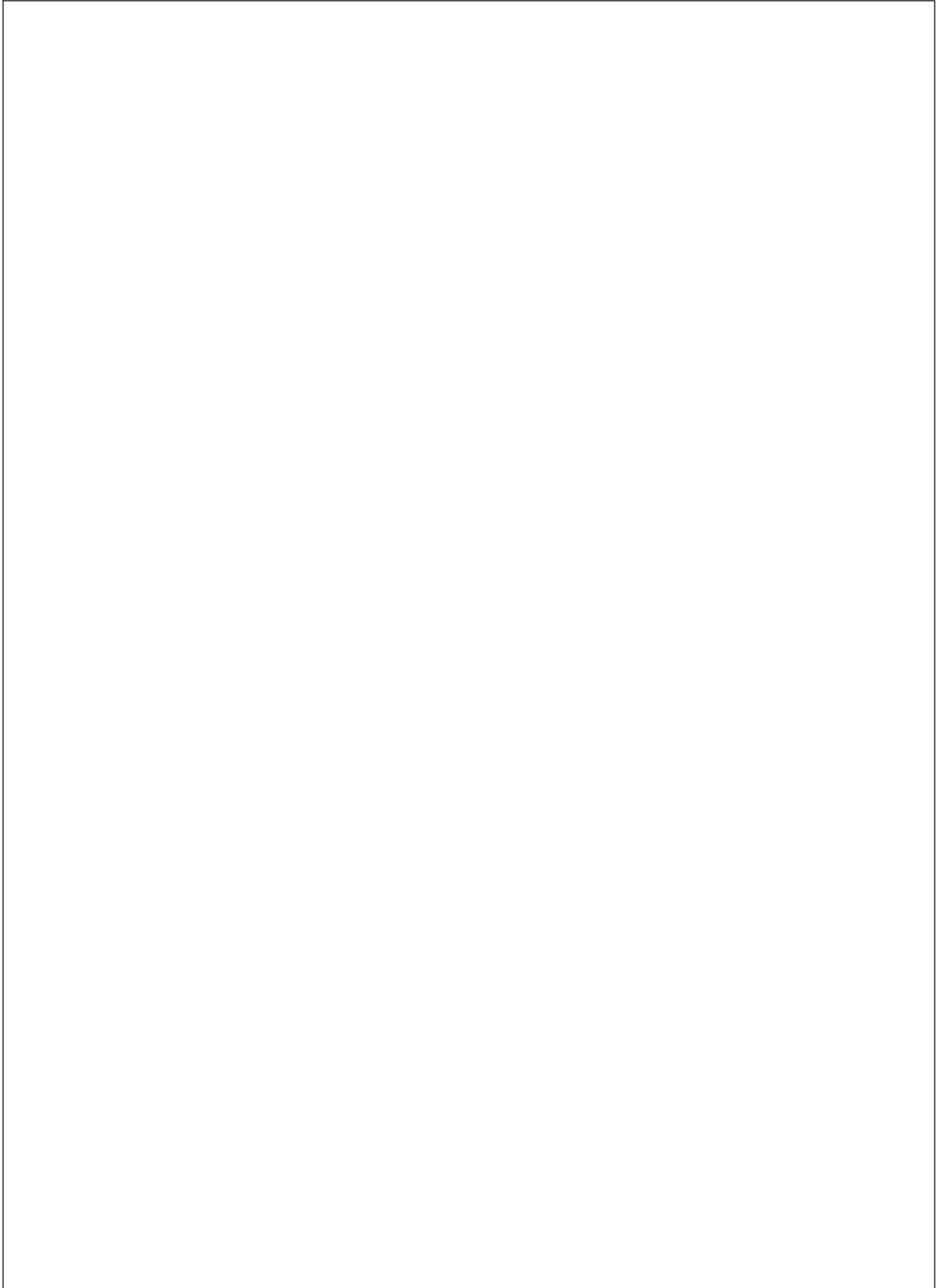
## 二、拟解决的关键问题、主要观点、子课题的设置及创新点

### 三、研究方法与技术路线



#### 四、工作方案（包括实施进度、阶段目标、阶段成果等）

## 五、研究成果



## 六、项目依托单位、参加单位及主要研究人员

项目依托单位：							项目参加单位：				
<b>项目负责人</b>											
姓 名	性 别	出生 年月	职 务	职 称	从事专业	项目中分工	参加月/年	身份证号	工作单位		
<b>主要研究人员</b>											



## 七、经费预算（单位：万元）

表 1：经费来源	金额	备注
自筹经费来源		
（1）财政其他拨款		
（2）单位自筹		
（3）地方、部门配套		
（4）其他来源		
合计		
<b>表 2：经费支出预算</b>		
预算科目名称	自筹经费支出	
经费支出合计		
1. 设备费		
2. 材料、耗材费		
3. 交通、通讯费		
4. 调研、差旅费		
5. 会议费		
6. 国际合作与交流费		
7. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费/印刷		
8. 人员费		
（1）劳务费		
（2）专家咨询费		
（3）其他		
9. 管理费		
10. 相关业务费		
11. 协作研究费		
12. 其他		

## 八、项目自筹资金或有关部门配套资金情况说明

自筹资金情况说明（须由资金提供单位加盖公章）

资金提供单位公章：

年 月 日

## 九、考核指标

## 十、诚信承诺

### 依托单位科研诚信承诺

1、本单位保证在济宁市重点研发计划（软科学项目）管理实施全过程中严格执行《济宁市科学技术局〈关于进一步加强科研诚信建设的若干意见〉》的相关规定。

2、本单位将按照《关于加强科技计划项目过程管理完善项目绩效评估机制的暂行办法》的相关规定和本项目申请书及任务书中的约定，为项目实施提供必要的条件并进行有效的管理与监督。

3、本单位建立了规范科研行为、调查处理科研失信行为的相关制度，对在项目管理实施过程中发现的科研失信行为，保证严肃处理或配合相关调查机构进行调查处理，并及时向济宁市科学技术局上报相关调查处理结果。

单位法定代表人签字：

年 月 日

### 研究人员诚信承诺

1、本人承诺遵守科学道德和诚信要求，在济宁市重点研发计划（软科学项目）管理实施全过程中严格执行《济宁市科学技术局〈关于进一步加强科研诚信建设的若干意见〉》的相关规定。

2、本人承诺遵守《关于加强科技计划项目过程管理完善项目绩效评估机制的暂行办法》的相关规定，如期完成本项目任务书约定内容。

3、如本人被举报在济宁市重点研发计划（软科学项目）实施中存在科研失信行为，将积极配合相关调查机构组织开展的调查。

项目负责人签字：

项目参与人签字：

年 月 日

甲    方	单位名称	济宁市科学技术局			(单位公章) 年 月 日
	项目联系人	潘玉凤			
	地址及邮编	济宁市太白湖区省运会指挥中心 A766室, 272000			
	电话及传真	电话: 0537- 3379993; 传真: 0537-3379860			
	E-mail	jnkjjzck@ji. shandong. cn			
乙        方	单位名称				(单位公章) 年 月 日
	代表人 (签字或盖章)		职务		
	项目负责人				
	联系人				
	手 机				
	电话及传真				
	E-mail				
	地址及邮编				
	收款单位全称				
	开户银行				
	账 号				
丙    方	单位名称				(单位公章) 年 月 日
	联系人				
	手 机				
	电 话				
	E-mail				
	地址及邮编				

## 共同条款

1、任务各方共同遵守《关于加强科技计划项目过程管理完善项目绩效评估机制的暂行办法》、国家和省市关于科技计划项目管理相关规定，以及当年度项目申报通知及指南的规定。

2、乙方必须按甲方要求编报计划执行情况，经丙方审核同意后报送甲方。

3、项目实施过程中，乙方如需调整任务，应向甲方提出变更内容及其理由的申请报告，经甲方审核批准后方可实施。未接到正式批准书以前，乙方须按原任务书履行，否则后果由乙方负责。

4、乙方应按期结题，甲方有权使用乙方所取得的软科学研究成果。乙方不能按任务书规定期限按时完成项目的，甲方有权按有关规定提出处理意见。

5、本任务书签订各方均负有相应的责任。若有争议或纠纷时，按《关于加强科技计划项目过程管理完善项目绩效评估机制的暂行办法》及有关规定处理。